

# Aufnahmeantrag

Ich beantrage die Aufnahme bei den Wirtschaftsjunioren Dingolfing-Landau e.V.

**Name** .....

**Vorname** .....

**Geburtstag** .....

**Beruf** .....

## Privatadresse

## Firmenadresse

<b>Straße</b> .....	.....
<b>PLZ</b> .....	.....
<b>Ort</b> .....	.....
<b>Telefon</b> .....	.....
<b>Telefax</b> .....	.....
<b>E-Mail</b> .....	.....
<b>Internet</b> .....	.....

### JESSICA HUBER

1. Vorsitzende  
Tel. 0176 23713217  
huberjessica@gmx.de

### ROBERT HEIDER

2. Vorsitzender  
Tel. 0170 2243655  
robert.heider@stadtwerke-dingolfing.de

### FELIX WÄLISCHMILLER

Schriftführer  
Tel. 08731 70218  
waelischmiller.f@dingolfinger-anzeiger.de

### MAXIMILIAN TRIPPL

Schatzmeister  
Tel. 09421 8632311  
maximilian.trippl@sparkasse-niederbayern-mitte.de

### STEFANIE VÖGL

Tel. 0151 18860180  
steffi.voegl@gmx.de

### ROLAND HÜTTL

Tel. 09951 1717  
ahr.tankstelle@web.de

### JOSEF MENAUER

Tel. 08731 9053000  
josef.menauer@zahn-menauer.de

### SEBASTIAN REMBECK

Tel. 0151 60229498  
sebastian.rembeck@bmw.de

### CHRISTIAN TAITSCH

Tel. 0175 5853978  
christian.taitsch@ruv.de

## Kontakt

**E-Mails bitte an**  Privatadresse  Firmenadresse

**Post bitte an**  Privatadresse  Firmenadresse

## SEPA-Lastschriftmandat

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE32ZZZ00000856776

**Zahlungsart:** Wiederkehrende Zahlung

**Mandatsreferenz:** Entspr. Mitglieder-ID ..... (wird vom Zahlungsempfänger ausgefüllt).

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger Wirtschaftsjunioren Dingolfing-Landau e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Kontoinhaber** .....

**Bankname** .....

**BIC** ..... **IBAN** .....

**BLZ** ..... **Kto.-Nr.** .....

Falls das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes (siehe oben) keine Verpflichtung zur Einlösung

Ort ..... Datum ..... Unterschrift .....

**Schutzerklärung** (Bekanntmachung der Bayerischen Staatsregierung): Der Antragsteller versichert, daß er gegenwärtig, sowie während der gesamten Vertragsdauer, die Technologie von L. Ron Hubbard nicht anwendet, lehrt oder in sonstiger Weise verbreitet und keine Kurse oder Seminare nach dieser Technologie besucht. Die Angabe einer wesentlich falschen Erklärung berechtigt die Wirtschaftsjunioren Dingolfing-Landau e.V. zur Kündigung aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist.

**Kenntnis genommen** .....  
Sprecher ..... Schatzmeister ..... IHK Niederbayern .....

[info@wj-dingolfing-landau.de](mailto:info@wj-dingolfing-landau.de)  
[www.wj-dingolfing-landau.de](http://www.wj-dingolfing-landau.de)

### Postanschrift

Fasanenstr 26  
94419 Reisbach

### Bankverbindungen

Sparkasse Niederbayern-Mitte  
IBAN: DE64 7425 0000 0000 0119 16  
BIC: BYLADEM1SRG

VR-Bank Landau eG  
IBAN: DE70 7419 1000 0000 0933 00  
BIC: GENODEF1LND

Steuernummer  
108/111/60097

Umsatzsteuer Identifikationsnummer  
DE 220 203 674





## **Satzung**

### **der Wirtschaftsjunioren Dingolfing-Landau e. V.**

#### **§ I**

##### **Name, Sitz, Verhältnis zur Kammer**

- 1) Der Verein führt die Bezeichnung „Wirtschaftsjunioren Dingolfing-Landau e. V.“. Er wird von der Industrie- und Handelskammer für Niederbayern in Passau gefördert, die auch die organisatorische Betreuung übernimmt.
- 2) Der Verein (künftig als Juniorenkreis bezeichnet) hat seinen Sitz in Dingolfing.

#### **§ II**

##### **Wesen und Aufgabe**

- 1) Der Juniorenkreis will seine Mitglieder dazu befähigen, den Standpunkt und die Interessen der Wirtschaft einzeln oder auch als Kreis in der Gesellschaft zu vertreten. Insbesondere will der Juniorenkreis dazu befähigen, das Verantwortungsbewusstsein der selbstständigen und angestellten Führungs- und Führungsnachwuchskräfte für eine zeitgemäße und sinnvolle Fortentwicklung der sozialen Marktwirtschaft zu wecken und zu stärken.
- 2) Dies erfordert u. a.
  1. Vermittlung der Kenntnisse wirtschafts-, gesellschafts- und sozialpolitischer Zusammenhänge und Erfordernisse.
  2. Aktive Beteiligung der Mitglieder an der Planung und Durchführung von Programmen des Kreises zur Förderung des Einzelnen und des Gemeinwesens.
  3. Mitarbeit des Einzelnen
    - a) in der Selbstverwaltung der Wirtschaft,
    - b) bei der beruflichen Nachwuchsausbildung,
    - c) in den demokratischen Parteien und Parlamenten,
    - d) ehrenamtlich in den öffentlichen Institutionen.
  4. Einführung des Nachwuchses in die Wirtschaftspraxis und Arbeitswelt
  5. Auseinandersetzung mit gesellschaftspolitisch relevanten Gruppen.
  6. Fachliche Fortbildung durch
    - a) betrieblichen und überbetrieblichen Meinungs- und Erfahrungsaustausch unter den Mitgliedern,
    - b) Studium der an eine moderne Unternehmensführung zu stellenden Anforderungen.



7. Stärken des Zusammengehörigkeitsgefühls durch Erarbeiten gemeinsamer Standpunkte.
- 3) Der Juniorenkreis erstrebt außerdem eine Vertiefung der persönlichen Beziehungen seiner Mitglieder zueinander.
- 4) Um die nationale und internationale Zusammenarbeit zu fördern, ist der Juniorenkreis Mitglied der Wirtschaftsjunioren Deutschland und zugleich Mitglied der „Junior Chamber International (JCI)“.
- 5) Die Wirtschaftsjunioren Dingolfing-Landau verfolgen ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.

### **§ III Mitgliedschaft**

- 1) Mitglieder können selbständige und angestellte Führungs- und Führungsnachwuchskräfte aus gewerblichen Unternehmen sein.
- 2) Ausnahmsweise können auch andere Personen Mitglied werden, die den Zielsetzungen des Kreises durch ihre berufliche Tätigkeit nahestehen. Unter diesen Personenkreis fallen insbesondere Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Anwälte einer Wirtschaftspraxis.
- 3) Die Mitgliedschaft verpflichtet zu aktiver und regelmäßiger Teilnahme an den Veranstaltungen des Kreises.
- 4) Die aktive Mitgliedschaft endet mit dem Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Mitglied 40 Jahre alt wird. Mitglieder sind nach Erreichung des 40. Lebensjahres fördernde Mitglieder, jedoch ohne Stimmrecht.
- 5) Die Mitgliedschaft endet im Übrigen durch Austritt oder Ausschluss. Ein Austritt ist schriftlich mitzuteilen und kann zum Ende jedes Kalenderjahres erklärt werden. Der Ausschluss kann erfolgen,
  - a) wenn ein Mitglied den vom Juniorenkreis verfolgten Zielen erheblich zuwider handelt,
  - b) wenn ein Mitglied innerhalb eines Geschäftsjahres an mehr als einem Drittel der Veranstaltungen des Kreises unentschuldigt nicht teilgenommen hat,
  - c) durch Beschluss der Vorstandschaft, wenn das Mitglied trotz wiederholter Mahnung mit der Zahlung des Beitrages länger als 1/4 Jahr im Rückstand ist.
- 6) Über Aufnahme und Ausschluss entscheidet der Vorstand mit der Mehrheit seiner Mitglieder. Über einen Einspruch gegen den Ausschluss entscheidet die Mitgliederversammlung.
- 7) Die Ehrenmitgliedschaft kann aufgrund besonderer Verdienste um die Wirtschaftsjunioren auf Vorschlag des Vorstandes durch die Mitgliederversammlung verliehen werden; eine ordentliche Mitgliedschaft wird hiervon nicht berührt.



#### **§ IV Beiträge**

Der Juniorenkreis erhebt einen Jahresbeitrag, dessen Höhe von der Mitgliederversammlung festgelegt wird. Der Mitgliedsbeitrag ist jeweils im Januar im Voraus fällig. Bei einem Ausscheiden während des Geschäftsjahres werden keine Beitragsanteile zurückgezahlt.

#### **§ V Organe**

Organe des Juniorenkreises sind die Mitgliederversammlung und der Vorstand.

#### **§ VI Mitgliederversammlung**

- 1) Die Mitgliederversammlung entscheidet über:
  - a) die Wahl des Vorstandes,
  - b) die Genehmigung des Jahresabschlusses,
  - c) die Bestellung von Rechnungsprüfern für das nächste Rechnungsjahr,
  - d) die Erteilung von Entlastungen,
  - e) die Grundzüge der Jahresarbeitsowie in den sonstigen in dieser Satzung festgelegten Fällen.
- 2) Einmal jährlich findet eine ordentliche Mitgliederversammlung statt, bei der über die in Abs. 1 aufgezählten Angelegenheiten entschieden wird.
- 3) Zu dieser Mitgliederversammlung hat der Vorsitzende oder bei Verhinderung ein anderes Vorstandsmitglied spätestens zwei Wochen vorher schriftlich unter Bekanntgabe der Tagesordnung einzuladen.
- 4) Bei Einhaltung dieser Einladungsvorschriften kann über Angelegenheiten des Abs. 1 auch bei einer außerordentlichen Mitgliederversammlung entschieden werden. Auf Verlangen von einem Drittel der Mitglieder hat dies zu geschehen.
- 5) Bei Beschlüssen der Mitgliederversammlung hat jedes anwesende aktive Mitglied eine Stimme.
- 6) Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn ein Drittel der aktiven Mitglieder anwesend ist. Ist danach eine Mitgliederversammlung nicht beschlussfähig, so ist eine weitere mit der gleichen Tagesordnung einberufene Versammlung ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden aktiven Mitglieder beschlussfähig, wenn hierauf in der Einladung gesondert hingewiesen wurde.
- 7) Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden mit der einfachen Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Bei Wahlen findet geheime Abstimmung statt. Über Mitgliederver-



sammlungen, bei denen formelle Beschlüsse im Sinne dieser Satzung gefasst werden, ist ein vom Vorsitzenden und Protokollführer unterzeichnetes Protokoll zu fertigen.

## **§ VII Vorstand**

- 1) Der Vorstand leitet den Juniorenkreis und entscheidet über alle Angelegenheiten, die nicht der Mitgliederversammlung vorbehalten sind.
- 2) Dem Vorstand sollten Vertreter der verschiedenen Wirtschaftszweige angehören. Er besteht aus bis zu neun Mitgliedern. Jedes Vorstandsmitglied wird auf zwei Jahre gewählt. Zweimalige Wiederwahl ist zulässig.
- 3) Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag.
- 4) Der Vorsitzende und der Stv. Vorsitzende werden von den Vorstandsmitgliedern aus ihrem Kreis für ein Jahr gewählt. Zur rechtsgeschäftlichen und gerichtlichen Vertretung des Juniorenkreises sind die Mitglieder des Vorstandes mit Einzelvertretungsbefugnis berechtigt; im Innenverhältnis wird festgelegt, dass der Stellvertreter oder die übrigen Vorstandsmitglieder nur im Falle der Verhinderung des Vorsitzenden im Auftrag des Vorstands tätig werden können.
- 5) An den Sitzungen des Vorstandes kann der für die Betreuung des Kreises zuständige Referent der Industrie- und Handelskammer für Niederbayern in Passau beratend teilnehmen.
- 6) Ein Mitglied des Vorstandes nimmt die Aufgaben eines Schatzmeisters wahr. Es ist für die ordnungsmäßige Rechnungsführung verantwortlich und legt der Mitgliederversammlung den Jahresabschluss vor. Im Übrigen bestimmt der Vorstand die Verteilung und Ordnung seiner Geschäfte selbst.
- 7) Zur Unterstützung der Arbeit des Vorstandes kann dieser einen Beirat mit beratender Funktion bestimmen.

## **§ VIII Arbeitskreise**

- 1) Der Vorstand kann für bestimmte Aufgabenbereiche oder einzelne Angelegenheiten aus dem Tätigkeitsbereich des Kreises Arbeitskreise mit beratender Funktion aus Mitgliedern und Sachverständigen einsetzen. Die Berufung der Mitglieder eines Arbeitskreises und ihres Leiters und Stellvertreters obliegt dem Vorstand.
- 2) Die Berufung der Mitglieder erfolgt bis auf Widerruf; sie ist eine persönliche.



## **§ IX** **Schlussbestimmungen**

- 1) Das Geschäftsjahr des Juniorenkreises ist das Kalenderjahr.
- 2) Eine Änderung dieser Satzung, sowie die Auflösung des Juniorenkreises, kann nur mit 2/3-Mehrheit der anwesenden aktiven Mitglieder beschlossen werden. Voraussetzung ist, dass mehr als die Hälfte der aktiven Mitglieder anwesend ist.
- 3) Diese Satzung tritt am 14.06.1999 in Kraft.

Passau, 20.04.1999, Do